

ASOCIATIA "LINISTEA DINTRE NUCI"

Adresa: SAT ARBORE, STRADA MIHAI EMINESCU, NR. 95, județul SUCEAVA

Telefon: 0740801869

e-mail: asociatialanuci@gmail.com

SPECIFICATII TEHNICE

Nr. 141 / 07.04.2026

privind atribuirea contractului de executie lucrari având ca obiect:

„Execuție lucrări de reparatii împrejmuire in cadrul proiectului Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice Arbore”

Tip procedură: Procedură competitivă conform prevederilor ORDINULUI MMFPS nr. 2765/2012, aplicată în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, pentru solicitanții finanțării în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale

Obiectul contractului: Execuție lucrări de reparatii împrejmuire la Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice Arbore”

Locația implementării proiectului: Comuna Arbore, NC 53556, judetul Suceava

1. Aspecte generale si modul de derulare a procedurii de achizitie

1.1. Principalele informatii despre achizitor si sursa de finantare:

Denumire beneficiar	ASOCIATIA "LINISTEA DINTRE NUCI"
Cod de înregistrare fiscala/CIF:	49822292
Adresa postala:	SAT ARBORE, STRADA MIHAI EMINESCU, NR. 95, județul SUCEAVA
Telefon/Fax:	0740801869
Adresa e-mail:	<u>asociatialanuci@gmail.com</u>
Persoana de contact	Buliga Margareta
Titlul Proiectului	„: Execuție lucrări de reparatii împrejmuire la Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice Arbore”
Contract de Finantare	Nr. 43085/ 18.11.2024
Sursa de finantare	Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Judeteana Suceava

1.1. Etapele procedurii

Nr. Crt .	Etapa	Data	Precizari
1.	Publicarea Anuntului de participare pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/)	08.04.2026	Beneficiarul privat publică un anunt pe pagina web https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/ , insotit de Specificatiile tehnice in fisiere atasate. Termenul si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul/Invitatie de participare se prelungesc doar daca intervin solicitari de clarificari care pot duce la modificari/ajustari ale specificatiilor tehnice.
2.	Transmiterea invitației de participare către cel puțin 2 potențiali ofertanți, care activează pe piața relevantă	08.04.2026	Pentru a asigura o publicitate suplimentară, solicitantul privat va transmite obligatoriu, în aceeași zi cu publicarea anunțului, și invitația de participare la procedura competitivă către cel puțin doi potențiali ofertanți, care activează pe piața relevantă, concomitent cu publicarea acesteia pe pagina de internet a solicitantului, dacă există. Invitația de participare va fi însoțită de specificațiile tehnice și trebuie să conțină cel puțin informațiile din anunț.
3.	Publicarea invitației de participare pe pagina de internet a solicitantului - https://xn--asociaialanuci-lbf.ro/	08.04.2026	
4.	Solicitari de clarificari privind Specificatiile tehnice/ Documentatia de atribuire	14.04.2026	Ofertantii pot solicita clarificari in scris in vederea depunerii ofertei corecte si corespunzatoare, in perioada de depunere a ofertelor la adresa de email: asociaialanuci@gmail.com . Solicitarile de clarificari vor fi transmise cu cel mult 5 zile anterior datei limita de depunere a ofertei, pentru a se asigura respectarea principiului transparentei. Solicitarile de clarificari care sunt transmise la alta adresa decat cea indicata mai sus nu vor fi luate in considerare.

		17.04.2026	Răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la primirea unei astfel de solicitări, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare, după caz. Răspunsurile vor fi publicate și pe pagina de internet a beneficiarului - https://xn--asociaialanuci-lbf.ro/ .
5.	Depunerea ofertelor	20.04.2026, ora 14:00	Operatorii economici vor depune/ transmite (prin posta/ curier/ predare personala) ofertele complete pana la data si ora limita 20.04.2026, ora 14:00 la adresa: SAT ARBORE, STRADA MIHAI EMINESCU, NR. 95, județul SUCEAVA. Ofertele transmise la alta adresa decat cea de mai sus nu vor fi luate in considerare. Ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora limita de depunere din anunt 20.04.2026, ora 14:00) nu se evalueaza si se vor returna nedeschise.
6.	Evaluarea ofertelor	-	Evaluarea ofertelor se va realiza in conformitate cu prevederile Ordinului MMFPS nr. 2765/2012: Capitolul VI – Etapele de planificare și pregătire a procedurii competitive, Art. 3 – Derularea procedurii competitive, lit. b) Analiza ofertelor si elaborarea notei justificative de atribuire, pct. 1 – <i>„Solicitantul privat compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv”</i> . In perioada de selecție a ofertei pentru contractare se vor analiza toate ofertele depuse in interiorul perioadei de depunere a ofertelor sub aspectul conformitatii cu specificatiile tehnice. In cazul in care se impune, in aceasta perioada operatorii economici pot primi solicitari de clarificari privind oferta, la care sunt obligati sa raspunda in termenul solicitat de beneficiarul

			<p>privat, in caz contrar oferta poate fi respinsa.</p> <p>Atentie! Raspunsul la clarificari nu poate contine modificari sau completari ale ofertei.</p> <p>Va fi selectată pentru contractare oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.</p> <p>Evaluarea ofertelor se va incheia odata cu intocmirea Notei justificative de atribuire, unde vor fi precizate avantajele si dezavantajele ofertelor selectate in raport cu specificatiile tehnice si cu celelalte oferte primite.</p>
7.	Semnarea contractului	-	Contractul va fi incheiat in mod obligatoriu cu ofertantul desemnat castigator, conform Notei justificative de atribuire, iar oferta financiară și specificatiile tehnice vor fi parte din contract, sub forma de anexe.
8.	Comunicarea rezultatului procedurii	5 zile de la semnarea contractului	In termen de maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive.
9.	Contestarea	-	In cazul in care un operator economic este nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei. Termenul va fi comunicat de solicitant, pe e-mail, împreună cu Nota justificativă de atribuire către toți operatorii economici care au înaintat oferte.

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de forma de constituire. La depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

1.2. Principii aplicabile prezentei proceduri

- **Principiul transparenței** – se intelege aducerea la cunostinta publicului, a informatiilor referitoare la procedura competitiva, astfel incat operatorii economici care opereaza pe piata sa poata participa la competitie, asigurandu-se prin aceasta promovarea concurentei.

- **Principiul economicitatii** – prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentinerea calitatii corespunzatoare acestor rezultate.
- **Principiul eficientei** – presupune asigurarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultatele obtinute.
- **Principiul eficacitatii** – vizeaza gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate.

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nota: Specificațiile tehnice din prezenta documentație care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un model/tip de produs sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”. Prin echivalent se vor înțelege produse cu aceleași caracteristici tehnice sau superioare față de cele menționate in cerințele tehnice din prezenta documentație.

2.1. Tipul contractului de achizitie: Contract de lucrări

Obiectul contractului: Execuție : Execuție lucrări de reparatii împrejmuire

2.2. Clasificare CPV: 45453000-7 - Lucrari de reparații generale și de renovare

Contractul de lucrari presupune execuție lucrări de reparatii împrejmuire la centru rezidential pentru persoane varstnice.

Descriere investitie:

- Funcțiunea: imprejmuire teren aferent centrului rezidential pentru persoane varstnice
 - Dimensiuni: Lungime 170 ml
 - Înălțime propusă: 1.6 m
- publică existentă în zonă.

Detalii despre investiție se regăsesc în documentația tehnică (F3 –lista cantitati de lucrari elaborat de SHAPES ZONE STUDIO SRL), anexată la prezentul document.

Vor fi luate in considerare toate ofertele care asigură un nivel cel puțin egal sau superior al acestor cerințe; ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezenta documentație vor fi considerate neconforme. Specificații tehnice superioare, opțiunile suplimentare vor constitui avantaje tehnice in alegerea ofertei câștigătoare.

2.3. Valoarea estimata a contractului este de: 51927,25 lei fara TVA.

2.4. Durata contractului

Contractul are o durata de execuție de **max. 3 luni** de la data semnării lui de ambele părți.

3. DOCUMENTE OBLIGATORII SOLICITATE

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor de mai jos aferente ofertei, în raport cu prezenta documentație ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, neprezentarea formularelor solicitate în forma solicitată, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și respingerea ofertantului.

1.	Scrisoare de înaintare	<p>Cerință obligatorie: Se solicita prezentarea scrisorii de înaintare a ofertei în concordanță cu Formularul nr. 1.</p>
2	Certificat constatator emis de ONRC	<p>Cerință obligatorie: Pentru <u>persoane juridice române</u>: Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în original/online/ copie conform cu originalul, emis cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii ofertei, din care să rezulte denumirea ofertantului, adresa actuală și obiectele de activitate autorizate ale societății, acționarii și administratorii firmei. Obiectul de activitate autorizat trebuie să corespundă activității care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Pentru <u>persoane juridice străine</u>: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor privind: structura acționariatului, obiectul de activitate al ofertantului, obiectul contractului are corespondența în obiectul de activitate al operatorului economic. Forma de prezentare: în original sau copie conform cu originalul, certificată de reprezentantul legal.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu prezintă Certificatul constatator solicitat, în termen, în original/ varianta online/ copie conform cu originalul sau nu prezintă documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare din țara de origine a ofertantului în original sau copie conform cu originalul certificată de reprezentatul legal, oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.</p>
3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 14 și 15 din OUG 66/2011	<p>Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform OUG nr. 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziții – Formularul nr. 2.</p>

		<p>Structura actuală a Consiliului Director este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buliga Margareta, președinte CD - Galiș Monica-Mihaela, vicepreședinte - Căprioară Florin-Mihai, vicepreședinte - Căprioară Alina-Cornelia, secretar - Buliga Sarah, trezorer. <p>Membrii fondatori ai Asociației sunt următorii: Căprioară Florin-Mihai, Căprioară Alina-Cornelia, Repciuc Elena, Buliga Vasile, Buliga Margareta, Buliga Sarah, Galiș Monica-Mihaela.</p>
4	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se solicită prezentarea Declarației privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări – Formularul nr. 3.</p>
5	Propunerea financiară	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă, care se va completa în conformitate cu Formularul nr. 4.</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p>
6	Propunerea tehnică	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Propunerea tehnică va conține Oferta tehnică - Formularul nr. 5.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea incompletă/ ofertă generică sau nerespectarea caracteristicilor tehnice minime va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.</p>
7	Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se solicită prezentarea declarației privind acceptarea clauzelor contractuale – Formularul nr. 9.</p>

4. MODUL DE PREZENTARE SI DE TRANSMITERE A OFERTEI

- ✓ Limba de redactare a ofertei este limba română. Oferta redactată în altă limbă va fi tradusă în limba română, certificată de un traducător autorizat.
- ✓ Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile de la data depunerii.
- ✓ Numărul de exemplare: un original

✓ Oferta cuprinde toate documentele obligatorii solicitate la punctul 3 - DOCUMENTE OBLIGATORII SOLICITATE.

✓ Moneda din oferta financiară trebuie să fie RON. Prețurile vor fi prezentate cu 2 zecimale. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

✓ Documentele obligatorii care însoțesc oferta trebuie să fie semnate de reprezentantul autorizat/ reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul prin contract.

✓ Adresa la care se depune/ transmite oferta: Ofertele se vor transmite/ depune la sediul ASOCIATIEI "LINISTEA DINTRE NUCI", SAT ARBORE, STRADA MIHAI EMINESCU, NR. 95, județul SUCEAVA, România, personal sau prin poștă/ curier.

✓ Data limită pentru depunerea ofertei: **20.04.2026, ora 14:00.**

✓ Oferta se depune în plic închis și sigilat, având menționate datele de identificare ale ofertantului și mențiunea „**A nu se deschide până la 20.04.2026, ora 14:00**”.

✓ Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în prezenta documentație sau depusă la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de beneficiar.

✓ Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (oferțele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate) conduce la respingerea ofertei.

5. EVALUAREA OFERTELOR

✓ Prezentarea incompletă a ofertei (lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare, lipsa parțială a documentelor obligatorii, depunerea documentelor care nu respectă cerințele obligatorii, specificațiile tehnice minime, alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații etc.) poate conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

✓ Depășirea valorii estimate publicate sau oferta cu un cost neobișnuit de scăzut atrage neconformitatea ofertei și descalificarea ofertantului.

✓ Ofertele alternative nu se acceptă.

✓ Pe parcursul evaluării ofertelor se pot solicita clarificări ofertanților. Acestea se vor transmite prin intermediul poștei electronice, cu confirmare de primire. În solicitarea de clarificări se va preciza termenul de răspuns al ofertantului. În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta poate fi considerată neconformă și va fi respinsă.

✓ Pentru atribuirea contractului de achiziție este necesară depunerea a cel puțin unei oferte conforme și admisibile.

✓ Beneficiarul nu este obligat să desemneze câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

✓ Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin evaluarea obiectivă a tuturor ofertelor pe baza informațiilor tehnice, financiare și a altor informații furnizate în ofertele prezentate, respectiv oferta care are cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Alegerea ofertei câștigătoare se va face având în vedere și următoarele elemente:

- Respectarea tuturor specificațiilor tehnice minimale solicitate;
- Caracteristicile tehnice superioare sau caracteristicile tehnice suplimentare care conduc la creșterea nivelului calitativ, tehnic sau funcțional oferit;
- Perioada de garanție oferită;
- Durata de execuție;
- Preț;
- Orice alt element/informație care avantajează beneficiarul privat în realizarea scopului proiectului (inclusiv din punct de vedere financiar)

✓ După stabilirea ofertei câștigătoare se va întocmi nota justificativă privind atribuirea contractului de furnizare.

✓ La finalul procedurii, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive.

✓ Prevederile menționate în prezentul document se completează cu prevederile Ordinului MMFPS nr. 2765/ 2012.

6. ANULAREA PROCEDURII

Procedura poate fi anulată în orice etapă de derulare atunci când este invocat unul sau mai multe din următoarele motive:

✓ Au fost depuse numai oferte neconforme.

✓ La data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește cel puțin o ofertă.

✓ În cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit nici un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali.

✓ Dacă se constată erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului.

✓ Dacă sunt constatate anumite vicii de procedură care ar putea afecta derularea și atribuirea contractului și ar putea conduce la aplicarea de corecții financiare ulterioare, de către autoritate, beneficiarului – ASOCIATIA “LINISTEA DINTRE NUCI”, în cadrul căruia se organizează prezenta procedură de achiziție.

ASOCIATIA “LINISTEA DINTRE NUCI” își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire și de asemenea de a lansa din nou procedura de achiziție.

✓ În cazul în care procedura se anulează, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, motivul anulării.

7. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, conform prevederilor MMFPS nr. 2765/ 2012.

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Contractul de furnizare va fi atribuit operatorului economic cu oferta care are cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Astfel, fiecare oferta va fi evaluată din punct de vedere al avantajelor tehnice și financiare, în raport cu celelalte oferte primite, iar oferta selectată în vederea contractării va fi oferta care îndeplinește cerințele financiare, tehnice și prezintă cele mai multe avantaje, conform Ordinului MMFPS nr. 2765/ 2012, pentru realizarea scopului proiectului și realizarea obiectivului general al proiectului **“execuție lucrări de reparații împrejmuire la centru rezidențial pentru persoane varstnice**. al ASOCIAȚIEI “LINISTEA DINTRE NUCI”.

În propunerea tehnică și propunerea financiară se vor detalia toate aceste aspecte pentru a putea fi luate în considerare în evaluare, precum și orice alte informații/date pe care ofertantul le consideră relevante pentru a scoate în evidență avantajele competitive ale ofertei.

9. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE

- ✓ Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire.
- ✓ Contractul va menționa obligatoriu datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, punere în funcțiune, recepție, modalitatea de plată prezentată în această documentație, etc.
- ✓ Specificațiile tehnice, clarificările și oferta vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.
- ✓ Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice minime oferite și oferta de preț care au stat la baza atribuirii contractului.
- ✓ Contractul semnat începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți.
- ✓ Executantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de lucrări, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice modalitate prevăzută la secțiunea VI.2. din Anunțul de publicitate, convenită de părți la momentul semnării prezentului contract și va acoperi toată perioada de derulare a execuției lucrărilor și perioada de valabilitate a garanției de bună execuție acordată lucrărilor, prevăzută la art. 7.2.11 (b) din modelul de contract.
- ✓ Contractantul va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiectul **“execuție lucrări de reparații împrejmuire la centru rezidențial pentru persoane varstnice”** al ASOCIAȚIEI “LINISTEA DINTRE NUCI”, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de

alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

- ✓ Contractul de achiziție va cuprinde următoarele mențiuni referitoare la contractul de finanțare: „Denumire proiect” și “Proiect finanțat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale”, mențiuni care vor fi preluate în facturile emise de furnizori.
- ✓ Recepția lucrărilor se va face pe baza testelor operaționale și se va încheia un Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- ✓ Modalități de plată: Plata se va realiza prin transfer bancar, în baza facturii fiscale emise de furnizor și a contractului de lucrări încheiat. Nu se acordă avans. Plățile se vor realiza pe baza situațiilor de lucrări aprobate.
- ✓ Termen de execuție: maxim 3 luni de la data semnării contractului de furnizare.
- ✓ Garanție: min. 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- ✓ Orice alte condiții care nu sunt prevăzute în prezenta documentație vor fi stipulate la încheierea contractului dintre furnizor și achizitor.

Aprobat,
Reprezentant legal,
Buliga Margareta

